

# Zoom の使い方

※パソコンで使用する場合は、「Zoom」と検索し、「Zoom ミーティング」と選択。「参加する」で②へ進めます。

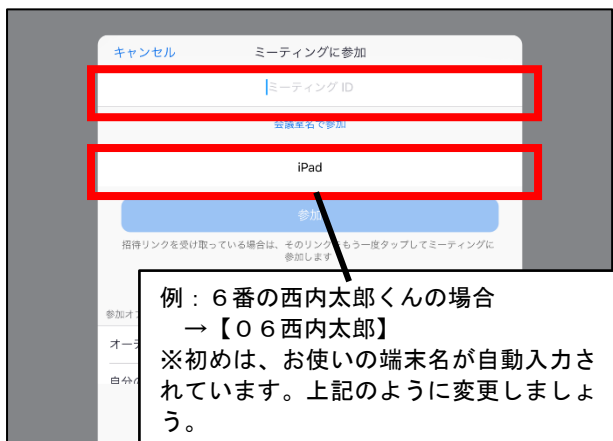
## ①「Zoom」アプリをタップする



## ② ミーティングに参加をタップ



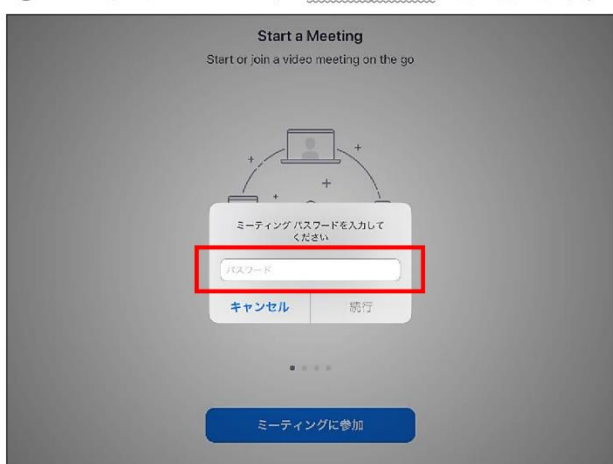
## ③上枠にミーティング ID (※裏面②参照)、下枠に名簿番号と氏名 (※裏面①参照) を入力します。



## ④参加オプションをオフにしたまま参加します。



## ⑤ミーティングパスワード (※裏面③参照) を入力します。



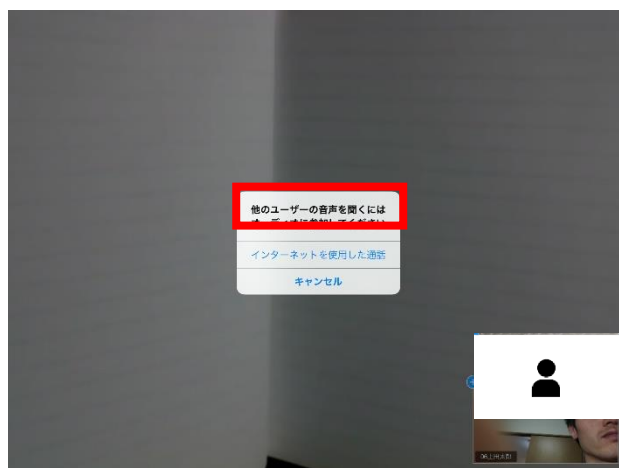
## ⑥カメラへのアクセスを許可し、ビデオ付きで参加します。



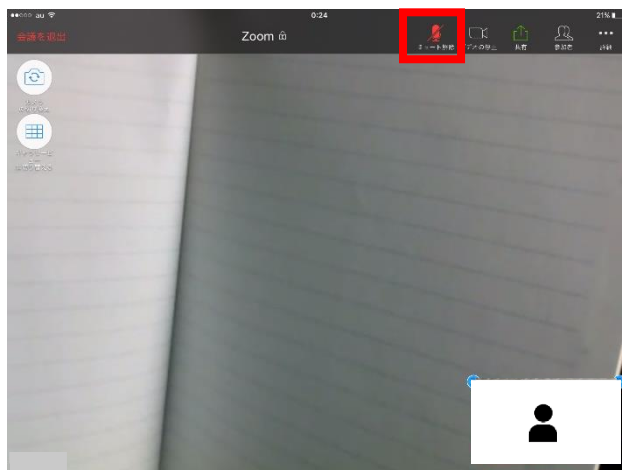
⑦先生から許可が出るまで、この画面で待っていて下さい。先生から参加許可が出ると次の画面に切り替わります。



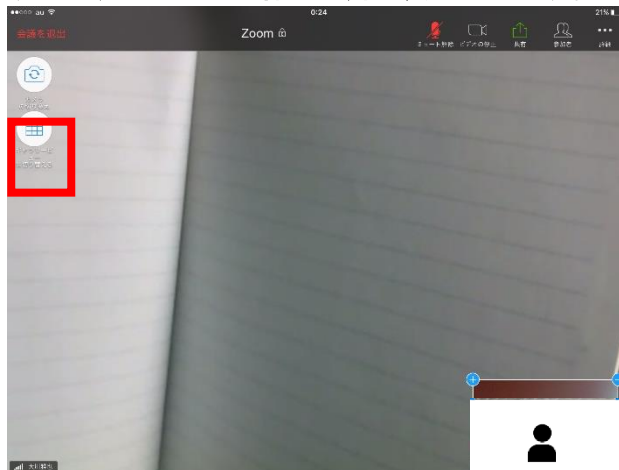
⑧「インターネットを使用した通話」を選択したらミーティングの参加は完了です。



⑨（参加後）「ミュート解除」をタップすると、自分の声がみんなに聞こえる状態になります。



⑩「ギャラリービューに切り替える」をタップにすると、みんなの画像が一斉に表示されます。



Zoom を始める前に必ず確認しましょう！

I Dとパスワードは、個別にメールにてお知らせします。

①名簿番号と氏名 【例：6番の西内太郎くんの場合→06西内太郎】

年

②ZoomミーティングID（10桁）

③ミーティングパスワード（6桁）※大文字・小文字注意

※これは学校専用のものです。私的な連絡に使用したり、他の学校の友達に教えたりしないで下さい。

※不明な点がありましたら学校（担当：三井，掛川 Tel 44-2300）へお問い合わせ下さい。